附表2：中南林业科技大学2017级本科生第二课堂创新创业学分认定申请表

**中南林业科技大学第二课堂创新创业学分认定申请表（学生用）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | **学号** |  |
| **所在学院** | |  | | | **专业班级** |  |
| **申**  **请**  **理**  **由** | **活动类别** | **内 容** | | | **学分** | **审核人（签章）** |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  | 合计 | | |  |  |
| 证明材料目录 | 1.  2. | | | | | |
| **学院系部意见** | 教学院长或系主任签字： 年 月 日 | | | | | |
| **创新创业学院学分认定** | 年 月 日 | | | | | |

**备注：**

1、类别根据附件7第三部分中对应类别填写，每类独立列出，比如发表1篇论文和参加1项学科竞赛获奖则写两项；每项内容精炼字数不超过100字。

2、证明材料提供原件和复印（影印）件；证明材料包括：获奖证书复印件，论文及所载刊物的封面、目录复印件，有关科研项目的立项、结题、鉴定报告，开发的软件或制作的策划方案，企事业单位或有关教师提供的有效证明材料等等；证明材料目录和证明材料次序一一对应；证明材料密切相关。

3、各学院审核人负责审核复印件和原件是否一致，双创学院负责认定学分。

4、此表不够可加页。

5、此表格和证明材料复印件一起上交（原件学院核定后学生自存），一式三份，一份存学院（系），一份存双创学院，学生自存一份。